



Rapport de la  
**COMMISSION DE DISCIPLINE**  
De la Ligue Ile de France  
saison 2025 - 2026

---

## 1. Contexte et évolutions majeures

Depuis la saison dernière, la **Commission Régionale de Discipline (CRD)** a connu des modifications significatives sur les plans **juridique, organisationnel et quantitatif** :

- **Augmentation du volume de dossiers** : Une hausse considérable du nombre de dossiers traités a été constatée.
- **Réformes juridiques** : Le **Service Juridique de la FFVB** a organisé un **webinaire national** dédié au développement et à l'accompagnement des Commissions de Discipline, ainsi qu'à la présentation des **nouveaux barèmes disciplinaires**.  
→ **Enjeu clé** : Toute convocation, courrier ou courriel mal rédigé peut entraîner l'**annulation du dossier**. Une **rigueur juridique absolue** est donc requise dans la rédaction des documents.

---

## 2. Méthodologie et circuit de traitement des dossiers

### 2.1. Circuit obligatoire

Le traitement d'un dossier suit désormais un **processus strict et allonge les délais** :

#### 1. Saisie initiale :

La **Secrétaire Générale** reçoit une affaire de la part de la **Commission Régionale Sportive**, de la **FFVB**, de la **Commission Régionale d'Arbitrage**, ou de tout autre organisme compétent.

Elle la transmet au **Président de la CRD**, qui analyse les documents et décide de la suite à donner.

#### 2. Désignation de l'instructeur :

**Remerciements** : La Ligue et son Président ont permis le recrutement de **3 personnes défrayées**, dotées d'un **profil juridique confirmé**.

- Si le dossier est retenu, le Président de la CRD propose à la Secrétaire Générale le nom d'un **instructeur (qui ne peut pas être membre de la CRD)**.
- La Secrétaire Générale **nomme officiellement** l'instructeur.

#### 3. Notification aux protagonistes :

Le Président de la CRD envoie un **mail à chaque partie concernée**, stipulant :

- **L'engagement de poursuites disciplinaires**.
- Les **griefs** mentionnés lors de la saisine.

#### 4. Phase d'instruction (la plus longue) :

L'instructeur contacte **par mail et par téléphone** toutes les personnes impliquées ou témoins.

- **Difficulté majeure** : Les retards ou absences de réponse des protagonistes **allongent considérablement les délais**.
- **Délai légal** : Si le traitement risque de dépasser **10 semaines**, un **courrier de prorogation** doit être envoyé à chaque personne.

#### 5. Rédaction du rapport :

L'instructeur **collationne** toutes les réponses, documents, photos et vidéos, puis rédige un **rapport complet**.

#### 6. Réunion de confrontation :

- La CRD réunit **en présentiel** (généralement un samedi matin) ou **en visioconférence** les personnes citées dans le rapport.
- Un **mail de convocation** (précisant griefs, date et heure) est envoyé à chaque partie.

#### 7. Rédaction et validation du compte rendu :

- Le **compte rendu de la réunion ne peut pas être rédigé par un membre de la CRD** : il doit être réalisé par une **personne extérieure**.
- Le compte rendu est **lu et validé** par les membres de la CRD ayant siégé.

#### 8. Notification finale :

Un **mail personnalisé**, incluant l'**extrait du PV** concernant chaque personne, est envoyé à toutes les personnes nommées.

---

### 3. Bilan des dossiers traités

- **Nombre total de dossiers** : **15 dossiers** traités cette saison.
  - **Complexité** : Certains dossiers étaient **extrêmement complexes**, avec plus de **30 pages de comptes rendus ou rapports**.
  - **Tendance** : De plus en plus de personnes **portent plainte auprès des instances publiques** avant de saisir la CRD, et parfois menacent la CRD de porter plainte contre l'institution.
- 

### 4. Remerciements

Je tiens à exprimer ma **grande reconnaissance** :

- Aux **membres de la Commission** pour leur **soutien tout au long de la saison**.
  - À la **Ligue** pour son **aide logistique**, indispensable à la bonne marche des travaux.
- 

### 5. Souhais

Augmenter le nombre de personnes de la Commission, car depuis des mois certains membres ne se déplacent pas, faire un appel à candidature.

*Rédigé le 17 mai 2026*

**Le Président**

**B Sibilla**